



La Plagne Tarentaise

La commune nouvelle de La Plagne Tarentaise (Savoie)

3 858 habitants – 45 000 lits touristiques

4 communes historiques (créée le 01/01/2016)

Recrute

Chargé(e) des affaires foncières

Poste à pourvoir : dès que possible

MISSIONS :

Sous l'autorité de la directrice du service aménagement du territoire, urbanisme et environnement

Activités principales :

Dans un contexte d'action foncière rurale et touristique et de pression foncière importante les missions portent sur :

- Rédaction et suivi des différents actes en lien avec le foncier
- Servitudes
- Actes administratifs (vente/achat)
- Conventions
- Relation et transfert de données aux notaires
- Conseil auprès de la collectivité et des administrés
- Participation aux bornages
- Mise en œuvre des procédures foncières (alignement, DUP etc...)
- Procédure de classement ou déclassement
- Autorisations environnementales (défrichement, distraction, cas par cas etc...)
- Enregistrement des données d'ordre statistique et fiscal pour transmission aux organismes compétents
- Participation aux réunions du service pilotées par le responsable service
- Travail sur la base du SIG mis en place sur la commune et participation active à son développement.
- Archives
- Veille juridique

Activités secondaires :

- Accueille, renseigne les élus, agents des communes historiques, administrés et les pétitionnaires par téléphone ou sur rendez-vous au siège du service ou dans les permanences des communes déléguées.
- Participe aux formations et réunions relatives aux missions confiées sur le territoire concerné par le service
- Est en relation avec des services extérieurs et organise son ou ses réseaux pour répondre au besoin du service

Ressources à disposition :

- Moyens matériels : fonctionnement en équipe avec les moyens du service (poste informatique individuel et SIG).

Profil (H/F) :

- Expérience en foncier,
- Compétences juridiques,
- Savoir travailler en équipe,
- Rédiger des notes de synthèses, des actes administratifs, lire des plans et des cartes,
- Faire preuve de discernement, savoir s'adapter, savoir analyser et replacer le projet faisant l'objet de la demande dans un contexte politique, institutionnel, urbanistique et environnemental,
- Faire preuve de rigueur, d'écoute, d'organisation et de souplesse de fonctionnement.
- Toutes expériences ou compétences complémentaires en urbanisme/réglementation liées seront appréciées

Informations complémentaires :

Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle

Filière : administrative ou technique

Catégorie : B

Salaire : selon grade (+ CNAS + régime indemnitaire + Chèques déjeuners + participation garantie maintien de salaire)

Durée hebdomadaire : 35h.

Lieu de travail : commune de La Plagne Tarentaise (Macot)

Date limite de dépôt des candidatures : 08 février 2019

Lettre de motivation et CV à adresser à :

Monsieur le maire de la commune de la Plagne Tarentaise

Boîte Postale n° 04

73216 AIME LA PLAGNE CEDEX

Tél. 04.79.09.71.52 Fax. 04.79.55.60.52

Renseignements auprès de Madame Simonin : dgas-social@laplagnetarentaise.fr

www.laplagne-tarentaise.fr