



LA COMMUNE NOUVELLE D'AIME-LA-PLAGNE (Savoie)

4527 habitants (surclassée 10 000/20 000 habitants)

2 stations de sports d'hiver – Plagne Aime 2000 et Plagne Montalbert

12.000 lits touristiques

Recrute

1 ASSISTANT ADMINISTRATIF et JURIDIQUE pour son service SECRETARIAT GENERAL (Catégorie B)

MISSIONS :

Vous assurerez l'appui de la Directrice Générale des Services et vous serez chargé(e) des missions suivantes au sein du service secrétariat général :

- Accueil physique et téléphonique du service et traitement des courriels mairie
- Instruction technique et administrative des dossiers du service (préparation, exécution, suivi et archivage)
- Rédaction des documents et actes administratifs relatifs aux différentes missions du service (courriers, arrêtés, conventions, baux, contrats.....)
- Gestion des assemblées délibérantes (préparation des convocations et délibérations, télétransmission, tenue des registres.....)
- Près-contrôle de légalité
- Sécurisation juridique des procédures administratives, conseil et expertise auprès des services
- Gestion des contentieux et précontentieux

PROFIL RECHERCHE :

- Titulaire d'un diplôme de niveau Licence, Master en droit public
- Connaissances indispensables en droit administratif, procédures de recours et contentieux administratifs
- Très bonnes capacités rédactionnelles et d'analyse
- Devoir de réserve et sens du service public
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Rigueur, capacité d'organisation, d'anticipation et de réactivité
- Disponibilité, autonomie et qualités relationnelles

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Emploi permanent à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + titres restaurant + participation employeur prévoyance et mutuelle
- Poste à pourvoir 1^{er} janvier 2022

Candidature (lettre de motivation + CV + photo) à adresser avant le **30 octobre 2021** à :
Madame le Maire, MAIRIE D'AIME-LA-PLAGNE – BP 58 – 73211 AIME-LA-PLAGNE
CEDEX ou par mail : mairie@mairie-aime.fr
Site : www.ville-aime.fr

RENSEIGNEMENTS :

Madame Sylviane BASTARD-ROSSET, Directrice Générale des Services au 04.79.09.74.01