



LA COMMUNE NOUVELLE D'AIME-LA-PLAGNE (Savoie)

4553 habitants (surclassée 10 000/20 000 habitants)

2 stations de sports d'hiver – Plagne Aime 2000 et Plagne Montalbert

12.000 lits touristiques

Recrute pour son service TECHNIQUE

Gestionnaire marchés publics – Assistant(e) de direction (H/F)

(Par voie de mutation ou contractuel)

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur des services techniques, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

➤ **Gestion administrative des marchés publics**

- Etablir les marchés et accords-cadres (notamment toutes les pièces administratives et sur le logiciel de dématérialisation), assurer le déroulement de la procédure de passation et le suivi administratif et financier
- Vérifier les pièces constitutives d'un dossier en termes d'éligibilité et de conformité, ouverture des plis et analyse des offres avec le concours du technicien concerné
- Préparer la commission d'appel d'offres et en assurer les comptes-rendus
- Assurer le suivi comptable et administratif des dossiers (suivi commandes spécifiques, suivi comptable des marchés, certificat de paiement, ordre de services, avenants, actes de sous-traitance...)
- Assurer les engagements comptables de tous les intervenants relatifs à une opération donnée
- Planifier la commande publique liée à la politique d'achat (recensement des marchés arrivant à échéance, gestion du planning des procédures à passer...)
- Conseiller les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics, les sensibiliser sur les risques juridiques
- Participer à la préparation du Conseil municipal pour les marchés et accords-cadres confiés

➤ **Assistant(e) de direction du service technique**

- Assurer l'accueil téléphonique et physique du service technique
- Gérer les demandes d'interventions en lien avec l'ensemble des chefs d'équipe et techniciens du service
- Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent

- Traiter le courrier, assurer la rédaction de la correspondance et l'envoi des bons de commande de l'ensemble du service
- Rédiger des actes propres au service (délibérations, permissions de voiries, convention de servitudes,...)
- Assister aux réunions et commissions de travaux et rédiger les comptes rendus.
- Assurer la gestion et le suivi administratif de dossiers techniques en lien avec les différents techniciens
- Assister le directeur et les techniciens dans le montage des dossiers techniques (subventions, dossier réglementaires, autorisations d'urbanisme...)
- Assurer le classement des documents réglementaires (dossiers marchés publics, dossiers bâtiments...)
- Concevoir et mettre à jour des outils de suivi d'activité (tableaux de bord, échéanciers, plannings, ...)
- Gestion de certains dossiers spécifiques au service
- Assurer un lien avec les concessionnaires ou entreprises selon les procédures mises en place

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtrise du code de la commande publique et des procédures d'appel d'offres
- Maîtrise des règles et procédures de contrats complexes
- Maîtrise de la rédaction des actes administratifs
- Maîtrise des logiciels bureautiques et logiciels spécifiques (Marco , AWS...)
- Connaissance des normes rédactionnelles
- Rigueur, capacité d'anticipation et de réactivité
- Sens de l'initiative et du travail en équipe
- Capacité à rendre compte régulièrement
- Disponibilité, autonomie et qualités relationnelles
- Expérience dans un poste similaire appréciée
- Discrétion

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Emploi permanent à temps complet
- Recrutement par voie statutaire (Catégorie : B - cadre d'emploi des rédacteurs) ou contractuelle
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + titres restaurant + participation employeur prévoyance et complémentaire santé
- Poste à pourvoir dès que possible

Candidature (lettre de motivation + CV + photo) à adresser avant le **22 octobre 2022** à :
 Madame le Maire, MAIRIE D'AIME-LA-PLAGNE – BP 58 – 73211 AIME-LA-PLAGNE
 CEDEX ou par mail : mairie@mairie-aime.fr
 Site : www.ville-aime.fr

RENSEIGNEMENTS :

Monsieur François LACAZE, Directeur des services techniques au 04.79.09.78.82